



**COMUNE DI LEVERANO  
Provincia di Lecce**

**REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL  
TEATRO COMUNALE**

**Approvato con D.C.C. n. 56 del 20.12.2018  
Modificato con D.C.C. n. 7 del 07.04.2025**

## **Art. 1 – Definizione**

**1.** Il presente Regolamento disciplina l’organizzazione e le attività inerenti il Teatro Comunale per il tramite dell’Ufficio Patrimonio del Comune.

## **Art. 2 – Finalità**

**1.** Il Teatro garantisce a tutti il diritto di accesso alla cultura e all’informazione e promuove lo sviluppo della comunicazione in tutte le sue forme.

**2.** Le principali finalità del teatro sono:

a. Promuovere la cultura in ogni forma di espressione mediante attività teatrale, musicale, del cinema, e delle diverse espressioni culturali, promuovendo, inoltre, attività di formazione ed informazioni del pubblico di ogni età, compreso quello scolastico;

b. Provvedere alla programmazione ed alla realizzazione degli spettacoli, con riferimento al mercato locale, regionale, nazionale ed internazionale;

c. Ricercare e promuovere rapporti di collaborazione con le associazioni culturali e ricreative del territorio che svolgono attività teatrale e musicale;

d. Ricercare e promuovere rapporti di collaborazione con Enti e Istituzioni pubbliche e/o private che possono contribuire allo sviluppo e alla qualificazione dell’attività del teatro;

e. Operare per la crescita sociale, culturale e civile della comunità.

## **Art. 3 – Destinazione ed uso del Teatro**

**1.** Il Teatro comunale è destinato a prove e rappresentazioni di prosa, di musica, di canto, di danza, di cinema, di varietà nonché a convegni, conferenze, congressi.

**2.** Il Teatro, se non interessato da attività organizzate, promosse o patrociniate dall’Amministrazione Comunale, può essere concesso in uso a privati, Enti ed Associazioni e Gruppi per lo svolgimento delle attività indicate al comma 1.

## **Art. 4 – Caratteristiche del Teatro ed attrezzature stabili.**

**1.** Il Teatro conta n. 140 posti a sedere. L'affollamento massimo è di 150 unità (140 posti a sedere oltre 10 per attori, operatori, scenografi etc. ).

L'affollamento massimo di n.150 unità si intende comprensivo della presenza di persone con disabilità con limitate capacità motorie e su sedia a rotelle ed eventuali accompagnatori, ai quali verranno garantiti appositi spazi all'interno del teatro come da normativa di riferimento vigente in ambito di superamento delle barriere architettoniche.

**2.** Il palcoscenico è dotato di sipario, mantovana e di n. 2 arlecchini mobili del medesimo colore, quinte e fondale nero tutti mobili.

**3.** Retrostanti al palcoscenico si trovano locali di servizio.

**4.** Completano la struttura l’ingresso, con annesse biglietteria.

**5.** Attrezzature e arredi: cfr allegato 1.

## **Art. 5– Attività inerenti il teatro comunale**

**1.** L’Amministrazione Comunale elabora gli indirizzi culturali per la programmazione annuale dell’attività teatrale e culturale ed ha il diritto di priorità nella formazione del calendario della stagione, individuando -per le attività da questa direttamente organizzate- i relativi stanziamenti di spesa in sede di approvazione di bilancio di previsione e avvalendosi altresì di finanziamenti della Regione, dello Stato, dell’Unione Europea e/o delle sponsorizzazioni di soggetti privati.

**2.** La Giunta Comunale approva la programmazione culturale, annuale o stagionale.

## **Art. 6 – Personale del Teatro**

**1.** Il personale dell’ufficio patrimonio è deputato al controllo del regolare funzionamento degli impianti strutturali e dell’attrezzatura in essere messa a disposizione dal Comune per lo svolgimento delle attività teatrali. Verifica di eventuali danni/furti avvenuti nel periodo di affidamento, parziale o integrale, del Teatro Comunale.

- 2.** Per lo svolgimento della stagione culturale e delle attività connesse il Teatro utilizza:
- Personale comunale assegnato all’Ufficio Patrimonio;
  - Personale volontario facente parte di associazioni, stipulando eventualmente autonome convenzioni con le medesime;
  - Personale di imprese, ai quali viene affidata tramite apposita procedura prevista dal D.Lgs. n. 36/2023;
  - Associazioni o organizzazioni, ai quali viene affidata la gestione di specifici servizi tecnici tramite accordo di partenariato.

#### **Art. 7 – Compiti degli uffici comunali**

- Spetta all’Ufficio Cultura la predisposizione della programmazione delle attività comunali che saranno svolte all’interno del teatro Comunale.
- Inoltre sempre l’Ufficio Cultura predisporrà gli atti relativi all’approvazione delle attività proposte dal soggetto gestore-concessionario previo concertazione con l’A.C.

#### **Art. 8 – Affidamento in uso del Teatro**

- L’Amministrazione Comunale può altresì prevedere la possibilità di affidare, parzialmente o integralmente, il Teatro e gli spazi accessori ad associazioni o a imprese, attraverso la forma giuridica che riterrà più idonea al raggiungimento degli indirizzi e degli obiettivi gestionali che si prefigge, nel rispetto dei principi di legalità, economicità, efficacia, imparzialità e trasparenza.
- L’affidamento del teatro è demandato alle disposizioni con cui il Comune seleziona il soggetto esterno deputato alla gestione del teatro così come determinate secondo gli indirizzi di cui alla DCC n.57 del 16/12/2024.

#### **Art. 9 – Assicurazione e Responsabilità per danni e furti**

- Il soggetto affidatario dovrà stipulare polizza assicurativa per responsabilità civile, incendio e garanzie accessorie.
- L’Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per quanto riguarda danni, furti ed inadeguato uso di materiale, attrezzature e beni così come per eventuali danni a persone, o quant’altro verrà collocato nei locali del Teatro dai temporanei utilizzatori.

#### **Art. 10 – Tariffe**

- L’utilizzo del teatro da parte di terzi ha natura onerosa.
- L’ammontare delle tariffe d’uso del Teatro viene stabilito dalla Giunta comunale tenuto conto dell’incidenza dei costi di funzionamento del Teatro (manutenzione ordinaria degli impianti speciali, utenze, costo del personale tecnico, costo del personale amministrativo, assicurazioni, servizi di custodia e sala, pulizie). Le tariffe devono essere pagate anticipatamente al concessionario.
- Nella determinazione annuale delle tariffe, la Giunta Comunale potrà prevedere tariffe differenziate intere o agevolate.
- Alle istituzioni scolastiche presenti sul territorio del Comune di Leverano, per iniziative di carattere didattico, è previsto l’utilizzo gratuito del Teatro.
- L’A.C., in via straordinaria, con apposito e motivato provvedimento, si impegna attivamente a sostenere iniziative ed eventi di interesse artistico, culturale, nonché di beneficenza, che abbiano un significativo impatto sociale sulla comunità locale, nel rispetto dei fini istituzionali dell’ente, così come desumibili dallo Statuto Comunale;**

### **Art. 11 – Installazione di impianti, apparecchiature provvisorie e scenografie**

1. Tutti gli impianti temporanei (audio, luci, video) e tutte le apparecchiature necessarie per lo svolgimento di iniziative e spettacoli, dovranno rispettare tutte le leggi in materia di sicurezza e antincendio.
2. La responsabilità civile e penale per ogni violazione, omissione parziale o totale, al primo comma sarà attribuita all'utilizzatore.

### **Art. 12 - Verifiche e manutenzione delle strutture**

1. L'Ufficio patrimonio esercita la vigilanza ed il controllo sullo stato dei locali del Teatro, mediante frequenti ispezioni e sopralluoghi atti ad accertare e verificare le condizioni degli impianti di illuminazione e di riscaldamento.
2. Propone altresì l'esecuzione dei lavori di restauro e di manutenzione dell'intero stabile o di parti dello stesso, nonché dei materiali e degli arredamenti, dei meccanismi e delle attrezzature ivi contenuti, nei casi in cui i medesimi si rendano necessari, programmando gli interventi nei periodi di intervallo tra gli eventi ed iniziative culturali, salvo i casi di urgenza.

### **Art. 13- Posti autorizzati**

E' vietato consentire l'ingresso di un numero di spettatori superiore rispetto ai posti autorizzati.

### **Art. 14 – Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento, valgono le norme di legge in materia di ordinamento finanziario e contabile dei Comuni, lo Statuto del Comune, i regolamenti comunali di contabilità degli uffici.

### **Art. 15 - Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore con l'esecutività del provvedimento di approvazione e si intende abrogata ogni disposizione contraria in materia.